

HAFTALIK NÖBET ÇİZELGESİ

Nöbet Yerleri ->	SABAH							ÖĞLE						
	ANA BİNA BAH	TEKLİ ATÖLYE	1.KAT	2. KAT	3. KAT	ZEMİN KAT-KA	MÜDÜR YARD	ANA BINA BAH	TEKLİ ATÖLYE	1.KAT	2. KAT	3. KAT	ZEMİN KAT-KA	MÜDÜR YARD
Pazartesi	F.ARSLAN M.TUNÇ	F.TURAN	B.YÖRÜRSEV	A.DEMİR	Y.YAŞAR	E.AKBAŞ	V.AKGÜN							
Salı	M.BIRKAN E.SAĞLAM	M.SARITAŞ	F.TEKİNALP	O.HAN	Ş.ÖLEZ		V.AKGÜN							
Çarşamba	E.DOĞANTEKİ M.DOĞRUL	O.ÇELİK	E.İLERİ	T.TUNCEL	O.ATILA	S.SERTTAŞ	C.AKKOYUN							
Perşembe	M.ERGİN H.EKİNCİ	K.ÇAĞATAY	C.BOZKIR	A.BEYAZADAN	M.KARAASLAN		F.TAŞ							
Cuma	R.KURT F.ÜN	V.YELİM	A.ORUK ARSL	T.MADAN	S.AYAZ	A.DOĞAN BAL	M.ÇAĞLAYAN							

NÖBETÇİ ÖĞRETMENLERİN GÖREVLERİ

- 1- Günlük vakit çizelgesini uygulamak.
- 2- Öğretmenlerin derslere zamanında girip girmediğini izlemek ve öğretmeni gelmeyen sınıfları okul yönetimine bildirmek ve bu sınıflara nezaret etmek.
- 3- Isıtma elektrik ve sıhhi tesislerin çalışıp çalışmadığını okul içi temizliğin yapılıp yapılmadığının okul bina ve tesislerinin yangından koruma önlemlerinin alınıp alınmadığının günlük kontrollerini yapmak giderilebildiği eksikleri gidermek gerekli olanları ilgililere duyurmak.
- 4- Kantindeki, koridorlardaki ve sınıflardaki öğrencileri gözetlemek.
- 5- Beklenmedik olaylar karşısında gerekli tedbirleri almak ve bu durumu ilgililere bildirmek.
- 6- Nöbet süresince dershaneenin eğitim öğretim disiplin gibi çeşitli işlerini izlemek bu hususlarda günlük tedbirleri almak.
- 7- Nöbet sonunda okul nöbet defterine nöbet süresi içerisinde önemli olayları ve aldığı tedbirleri belirten raporu yazmak.
- 8- Nöbetçi öğretmenlerin öğretmenler odasındaki öğretmenlerin ve öğrencilerin derse zamanınıda girmesini sağlamak.
- 9- Bahçe nöbetçileri giriş ve çıkış saatlerinde taşımali servis kontrolü yapacaktır.

Saim ÖZÇINAR
Okul Müdürü